

## DISCIPLINARE INCARICO PROFESSIONALE A PROFESSIONISTA ESTERNO

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno 29 del mese di Marzo presso gli uffici di SO.SVI.MA.SPA,

### Premesso

- che con deliberazione consiliare n. 38 del 29.12.2016 esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Montemaggiore ha proceduto ad acquistare n. 7 azioni della SO.SVI.MA. spa;
- che la SO.SVI.MA. Spa è l'Agenda di Sviluppo delle Madonie, costituita nel lontano 1997, ed in tale veste ha maturato una forte esperienza nell'intercettazione dei cosiddetti Fondi Strutturali;
- che il Comune di Montemaggiore Belsito per evidenti carenze di risorse umane aventi adeguate competenze in materia di progettazione integrata e di gestione dei fondi strutturali, con nota prot. n. 16088 del 09/12/2021, ha richiesto in tal senso alla SO.SVI.MA. Spa uno specifico supporto tecnico;
- che con nota prot. n. 9489 del 15/12/2021, la SO.SVI.MA. Spa ha risposto positivamente alla richiesta formulata dal Comune di Montemaggiore Belsito;

### Considerato

- che la società "SO.SVI.MA.Spa", erogherà il servizio finalizzato all'erogazione del supporto tecnico operativo occasionale di studio, di formazione e consulenza in favore del Comune di Montemaggiore Belsito, necessario alla predisposizione ed eventuale attuazione di un parco progetti coerente sia con le proposizioni programmatiche e gli obiettivi infrastrutturali Statali e Regionali in atto vigenti ma anche e soprattutto, in correlazione al ciclo di programmazione 2021-2027, sulle possibili ed ulteriori opportunità di reperimento risorse messe a disposizione dall'U.E. e previsti dal PNRR;
- che detto servizio, le cui concrete modalità operative di dettaglio saranno definite di comune accordo tra i rispettivi competenti Uffici;
- Che l'erogazione del servizio di che trattasi verrà esplicata mediante l'utilizzo di un team tecnico avente un'esperienza di livello senior e competenze multidisciplinari. Le stesse saranno impegnate in maniera non esclusiva e continuativa;

### Tenuto conto

- che con determina dell'A.U. n. 106/2021 si è approvato il contratto di servizio che regola i rapporti di supporto tecnico tra la nostra Società ed il Comune di Montemaggiore Belsito;
- il predetto contratto di servizio è stato sottoscritto dalle parti il giorno 15 del mese di dicembre 2021 ed è quindi operativo;
- data la numerosità degli impegni e le incombenti scadenze nelle quali la Società è, in atto, impegnata che non consentono al personale interno di far pienamente fronte alle richieste contemplate nel richiamato contratto di servizio, si rende necessario procedere all'individuazione di un team tecnico;

### Visto

- L'avviso pubblicato nel sito della SOSVIMA SPA in data 27.12.2021 dove si invitavano i soggetti interessati a presentare istanza entro e non oltre **le ore 12.00 del 20.01.2022** per i profili professionali relativi a:
  1. Esperto senior con qualifica di Ingegnere civile, avente all'attivo esperienza di realizzazione di interventi anche a valere sui fondi strutturali, con esperienza di almeno dieci anni;
  2. Esperti senior con qualifica di Architetto (n.2), avente all'attivo esperienza di realizzazione di interventi anche a valere sui fondi strutturali, con esperienza di almeno dieci anni;
  3. Esperto senior in sviluppo locale con qualifica di Dottore in economia e commercio con esperienza di almeno dieci anni maturata nell'ambito turistico e della valorizzazione dei Beni Culturali;
  4. Esperto senior avente all'attivo esperienza di progettazione integrata anche di opere pubbliche e di rigenerazione urbana con qualifica di Geologo, con esperienza di almeno dieci anni;
  5. Esperto senior avente all'attivo esperienza di gestione di procedure di gare d'appalto e di piattaforme telematiche
  
- la nota prot. 750 del 3 febbraio 2022 con la quale il R.U.P. comunicava all'Arch. Morreale Giovanna di essere stato selezionato per il profilo 2 "Esperto senior con qualifica di Architetto per il supporto ed assistenza tecnica all'individuazione dei contenuti e alla predisposizione degli atti amministrativi per l'avvio di progetti capaci di intercettare le opportunità offerte dal quadro programmatico 2014-2020 e dal Recovery Fund; per l'elaborazione di progettazione di dettaglio degli interventi utili al raggiungimento delle opportunità prima descritte; per l'individuazione delle conseguenti soluzioni d'ingegnerizzazione finanziaria necessaria (idonea e completa) a porre in essere le superiori proposte progettuali ed, eventualmente, le successive fasi realizzative e gestionali degli interventi.
- la documentazione probante dallo stesso prodotta trasmessa a mezzo PEC l'8.01.2022, acquisita al protocollo dell'ente al n. 105 dell'8.01.2022, comprovante il possesso dei requisiti tecnici necessari ai fini della sottoscrizione del contratto;
- l'attestazione rilasciata in data 15 febbraio 2022 dalla Procura della Repubblica Tribunale di Termini Imerese dai quali risulta l'assenza di procedimenti aperti nel casellario giudiziale e vista l'attestazione rilasciata in data 22 marzo 2022 dalla Procura di Termini Imerese dai quali risulta l'assenza di carichi pendenti.
- la dichiarazione a firma del Professionista con la quale attesta espressamente:
  - o di essere disponibile ad accettare, senza riserva alcuna il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;
  - o di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;
  - o di possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
  - o di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
  - o di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, contenzioso o conflitto d'interesse con l'Ente committente;
  - o di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità e patto di integrità

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra

Ficile Alessandro, Amministratore Unico della SOSVIMA Spa, con sede legale in Viale Risorgimento 13/B –Castellana Sicula, P. IVA 04533490829, quale Ente Committente del presente disciplinare d’incarico;

e

l’Arch. Morreale Giovanna nata a Palermo il 24.03.1972 e residente in Bagheria in via Scalidda Lanzirotti n.3 prov. (PA) 90011 - Cod.Fisc. MRRGNN72C64G27Q

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

1.1 La SOSVIMA SPA, affida all’Arch. Morreale Giovanna, come sopra identificato in seguito denominato <<Esperto *Incaricato*>>, il quale accetta, l’incarico di “Esperto senior con qualifica di architetto per il supporto ed assistenza tecnica all’individuazione dei contenuti e alla predisposizione degli atti amministrativi per l’avvio di progetti capaci di intercettare le opportunità offerte dal quadro programmatico 2014-2020 e dal Recovery Fund; per l’elaborazione di progettazione di dettaglio degli interventi utili al raggiungimento delle opportunità prima descritte”

#### **ARTICOLO 2 – REQUISITI**

2.1 L’esperto incaricato con la sottoscrizione del presente atto conferma i contenuti della dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 all’atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2.2 In particolare, dichiara: di essere in possesso dei requisiti di legge per ottenere l’affidamento di incarichi professionali, inclusi i requisiti previsti dall’art. 80 del DLgs 50/2016 e la propria regolarità contributiva di cui all’art. 90 comma 7 del DLgs 163/2006 e s.m.i.; di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto d’interesse di cui all’art. 53 co. 14 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; di non avere rapporti che possono essere in contrasto con l’incarico ricevuto, nonché l’assenza di qualsiasi altro impedimento previsto dalle vigenti norme in materia.

#### **ARTICOLO 3 - DESCRIZIONE DELL’INCARICO**

3.1 I contenuti dell’incarico professionale fanno riferimento alle specifiche indicate nell’Avviso pubblicato sul sito [www.sosvima.com](http://www.sosvima.com) del 27.12.2021 con riferimento alla figura professionale identificata nell’articolo precedente, accettate senza riserva dal professionista all’atto di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione con dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

#### **ART. 4 – CONTENUTI, MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

4.1 L’incarico, da svolgersi prevalentemente presso la sede della Società e presso la sede del Comune di Montemaggiore Belsito (PA), in relazione alle esigenze della Società stessa, comprende le attività di supporto ed assistenza tecnica all’individuazione dei contenuti e alla predisposizione degli atti amministrativi per l’avvio di progetti capaci di intercettare le opportunità offerte dal quadro programmatico 2014-2020 nonché l’elaborazione di progettazione di dettaglio degli interventi utili al raggiungimento delle opportunità prima descritte.

4.2 L’erogazione del servizio di che trattasi verrà esplicita mediante l’utilizzo delle proprie competenze tecniche. Le stesse saranno impegnate in maniera non esclusiva e continuativa.

## **ART. 5 – DURATA**

5.1 La durata dell'incarico è prevista in 8 mesi consecutivi, a far data dalla sottoscrizione del presente disciplinare, eventualmente prorogabili per altri 6 mesi.

## **ARTICOLO 6 - CORRISPETTIVO**

6.1 Per l'espletamento dell'incarico all'Esperto verrà riconosciuto il compenso imponibile per ora lavorata pari a 20,10 euro, per un monte ore variabile che può oscillare mediamente tra le 200 e le 400 ore.

6.2 Detto importo non include il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio per la partecipazione a riunioni, workshop e meeting, che se autorizzate preventivamente, potranno essere riconosciute a parte sulla base di apposita documentazione giustificativa.

## **ARTICOLO 7 – MODALITA' PAGAMENTO**

7.1 Di norma il pagamento delle prestazioni oggetto del presente incarico avverrà con cadenza trimestrale, dietro presentazione di regolare fatturazione da parte dell'esperto incaricato, accompagnata dalla Relazione trimestrale di sintesi dell'attività svolta.

## **ARTICOLO 8 – TERMINI ADEMPIMENTI E PENALI**

8.1 In caso di mancata, ritardata o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli art. 10 e 11, l'Ente Committente potrà applicare la riduzione fino ad un massimo del 40% del corrispettivo pattuito a titolo di penalità.

8.2 Resta comunque inteso che tale penalità verrà irrogata a seguito di formale contestazione scritta all'Esperto incaricato, il quale dovrà rispondere entro e non oltre il termine assegnato dall'Ente Committente.

## **ARTICOLO 9 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

9.1 Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 l'Esperto incaricato indica il seguente c.c IBAN IT 41L0303243070010000491657 intestato a Morreale Giovanna

9.2 Su tale conto l'Ente Committente farà confluire con apposito bonifico bancario tutte le somme relative all'incarico oggetto del presente disciplinare d'incarico.

9.3 Resta inteso che eventuali modifiche e/o variazioni che dovessero intervenire verranno formalmente comunicate per iscritto dall'Esperto incaricato in tempo utile.

## **ART. 10 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

10.1 Ai sensi dell'art. 1456 c.c., anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 45 (quarantacinque) giorni dalla scadenza dell'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione.

10.2 Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010, per il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

10.3 Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto quando l'Ente Committente comunicherà all'Esperto incaricato che intende avvalersi della presente clausola risolutiva.

10.4 Verificandosi la risoluzione, l'Ente Committente si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatti salvi dal medesimo Ente Committente, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

#### **ART. 11 – RECESSO**

11.1 L'Ente Committente con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

11.2 In tal caso l'Esperto incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività regolarmente svolta fino a quel momento.

11.3 Il recesso dell'incarico da parte dell'Esperto incaricato, non causato da forza maggiore, comporta la perdita del diritto di qualsiasi corrispettivo.

#### **ART. 12 – INCOMPATIBILITÀ**

12.1 Per l'Esperto incaricato, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

12.2 Al riguardo l'Esperto incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con l'Ente Committente.

12.3 Lo stesso si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi.

#### **ART. 13 – CONTROVERSIE**

13.1 Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'incaricato e l'Ente Committente in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

13.2 Il Foro competente in via esclusiva, con esclusione di ogni altro foro, è fin d'ora indicato nel Tribunale di Termini Imerese.

#### **ARTICOLO 14 - VARIE**

14.1 Il presente disciplinare d'incarico è senz'altro impegnativo per il professionista mentre diventerà tale per l'Amministrazione dell'Ente Committente soltanto dopo la prescritta definitiva approvazione.

14.2 Per quanto non espressamente stabilito con il presente disciplinare d'incarico, si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

#### **ARTICOLO 15 - REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE**

15.1 La presente convenzione sarà sottoposta alla registrazione soltanto in caso d'uso e le eventuali spese saranno a carico della parte richiedente.

Fatto in duplice originale, letto, approvato e sottoscritto in segno di totale accettazione, senza riserva oggi come appresso.

Castellana Sicula, 29.03.2022

L'Amministratore Unico  
Alessandro Ficile

L'ESPERTO INCARICATO  
Arch. Morreale Giovanna

Il sottoscritto Incaricato Arch. Morreale Giovanna, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile dichiara di approvare il contenuto della presente convenzione che accetta in ogni sua parte nella forma in cui sopra è stata sottoscritta in calce.

Castellana Sicula, 29/03/2022

F.to L'incaricato  
Arch. Morreale Giovanna